



Huishoudelijk reglement conform artikel 26 van de statuten, vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 maart 2026

ALGEMEEN

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Golfclub Echt-Susteren (de golfclub) is bij notariële akte opgericht op 20 juli 2006 en is gevestigd te Echt-Susteren.
2. Het huishoudelijk reglement (het reglement) is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de golfclub, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 2 december 2025.
3. Het reglement treedt in werking met ingang van de dag na vaststelling door de algemene ledenvergadering (alv) van de golfclub.
4. Het reglement geldt voor onbepaalde tijd, totdat het zal zijn gewijzigd bij besluit van de alv, (met inachtneming van het gestelde in artikel 16 lid 2 van dit reglement).

Artikel 2 – Doel

1. Het doel van het reglement is om de interne organisatie, werkwijze en dagelijkse gang van zaken van de golfclub te concretiseren als aanvulling op de statuten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3 - Leden

1. De golfclub bestaat uit:
 - a. leden;
 - b. jeugdleden.
2. Leden zijn natuurlijke personen ouder dan 21 jaar die speelrecht hebben verkregen van de exploitant van de golfbaan (de exploitant), overeenkomstig het bepaalde in de gebruikersovereenkomst.
3. Jeugdleden zijn natuurlijke personen die per 1 januari de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt en die speelrecht hebben verkregen van de exploitant, overeenkomstig het bepaalde in de gebruikersovereenkomst.
4. De golfclub heeft met de exploitant een gebruikersovereenkomst afgesloten. In deze gebruiksovereenkomst zijn de collectieve rechten en plichten tussen de (leden van de) golfclub en de exploitant vastgelegd.

5. Elk individueel lid heeft een individuele speelrechtovereenkomst afgesloten met de exploitant en is akkoord gegaan met de voorwaarden gesteld door de exploitant in deze speelrechtovereenkomst.

Artikel 4 - Aanmelding lidmaatschap

1. De aanmelding als lid van de golfclub geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een gecombineerd aanmeldingsformulier van de golfbaan en de golfclub waarop de volgende gegevens zijn ingevuld: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede voor zover van toepassing, de golfclubs, waarvan het lid de laatste twee jaar lid van is geweest.

2. Voor jeugdleden dient, indien het jeugdlid nog minderjarig is, het formulier mede te worden ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger van het jeugdlid.

3. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die tot lid van de golfclub zijn toegelaten, worden aangemeld bij de Nederlandse Golf Federatie (NGF).

5. Het lidmaatschap van de golfclub is onlosmakelijk gekoppeld aan de speelrechtovereenkomst die het lid heeft afgesloten met de exploitant.

Artikel 5 – Rechten en plichten van leden

1. Bij toetreding als lid wordt verwacht dat het lid kennis neemt van de statuten en reglementen van de golfclub en het baanreglement van de golfbaan.

2. Het lid heeft het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

3. Het lid heeft het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.

4. Het lid heeft het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

5. Het lid heeft het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (doen) behandelen of te (doen) onderzoeken en het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend hierover te informeren.

6. Het lid heeft de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van zijn adres.

7. Het lid heeft de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Het lid heeft de plicht tot naleving van de statuten en reglementen van:

- a de golfclub;
- b de NGF;
- c de golfbaan;
- d de dopingautoriteit.

9. Het lid dient zich te onthouden van iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag en discriminatie.

Artikel 6 – Sancties

1. Handelen of nalaten van handelen in strijd met de wet en met de reglementen en statuten als aangegeven in artikel 5 lid 8 en 9 van dit reglement, waardoor de belangen van de golfclub worden geschaad, kunnen gesanctioneerd worden.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een sanctie vanuit de golfclub op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel, heeft het betreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de alv van de golfclub. Dit beroep dient, één maand na het opleggen van de sanctie door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de alv middels aangetekend schrijven, te richten aan de secretaris van de golfclub.

ALGEMENE LEDENVERGAERING

Artikel 7 – Bevoegdheden

1. De algemene ledenvergadering (alv) is het hoogste orgaan van de golfclub. Aan de alv komen in de golfclub alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of aan een ander orgaan zijn opgedragen.
2. In de alv van de golfclub legt het bestuur verantwoording af aan de leden over de gang van zaken aangaande de golfclub.

Artikel 8 – Taak algemene ledenvergadering

1. De taken van de alv omvatten het goedkeuren van beleid, jaarverslagen en jaarrekeningen, het benoemen en ontslaan van bestuursleden, de benoeming van de kascontrolecommissie, het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. De taken en bevoegdheden zijn verder uitvoerig beschreven in de statuten van de golfclub, waarnaar dan ook verder wordt verwezen.

BESTUUR

Artikel 9 – Bestuur

1. Het bestuur wordt gekozen door de alv.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen die allen meerderjarig moeten zijn.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Maximaal twee van deze functies zijn combineerbaar bij één bestuurslid.
5. Het bestuur blijft altijd gezamenlijk verantwoordelijk, onverkort de nadere uitwerking van de taken van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
6. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als tenminste 2 leden van het bestuur dit wensen.

7. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
8. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter bepalend.
9. Aan de bestuursleden kan een taak zijn toegewezen om als contactpersoon op te treden voor de commissies genoemd in artikel 13.

Artikel 10 – Taak van het bestuur

1. Het bestuur heeft als taak het besturen van de golfclub. Dit wordt gedaan door het uitvoeren van de in de statuten vermelde taken en door toetsing van naleving van de reglementen en afspraken. In de statuten is onder andere vastgelegd dat de golfclub de golfsport in zijn algemeenheid en de onderlinge contacten van zijn leden in het bijzonder, zal bevorderen.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid om commissies in te stellen. Dit kunnen permanente commissies zijn, (zie artikel 13 van dit reglement) maar ook subcommissies en tijdelijke commissies, (te denken valt bijvoorbeeld aan een feestcommissie, een toernooicommissie).
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid om, in aansluiting op de statuten en het huishoudelijk reglement, aanvullende reglementen op te stellen (zoals bijvoorbeeld een wedstrijdreglement). Deze aanvullende reglementen zijn complementair aan de statuten en het huishoudelijk reglement en mogen hiermee niet strijdig zijn. Voor zover deze strijdig zijn, gelden de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. De taakverdeling binnen het bestuur is als volgt:
 - 4.1 De voorzitter: Hij leidt de alv en bestuursvergaderingen. Hij zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuur en alv. Hij heeft het recht te allen tijde in zage te nemen in alle bescheiden van de golfclub, die berusten bij andere bestuursleden en bij commissieleden. Hij heeft het recht te allen tijde vergaderingen van een commissie bij te wonen of dit te delegeren aan een ander bestuurslid en heeft daar een adviserende stem.
 - 4.2 De secretaris: Hij voert de correspondentie van de golfclub, houdt daarvan afschriften bij en verzorgt het archief. Ook is hij verantwoordelijk voor de ledenadministratie. Hij convoceert de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen en houdt daarvan notulen bij. Op de jaarlijkse alv brengt hij schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden in het afgelopen jaar (jaarverslag).
 - 4.3 De penningmeester: Hij is belast met het financieel beheer en de financiële administratie van de golfclub. Hij int gelden en tekent kwijtingen. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die voortvloeien uit de reglementen van de golfclub en uit besluiten van de alv, echter binnen de goedgekeurde begroting van het lopende verenigingsjaar en met inachtneming van artikel 10 lid 5 van dit reglement. Hij informeert periodiek de overige bestuursleden omtrent de ontwikkeling van de financiële positie en de openstaande vorderingen van de golfclub. Jaarlijks brengt hij aan de alv verslag uit van de financiële toestand van de golfclub in de vorm van een financiële jaarrekening (bestaande uit balans, rekening van baten en lasten, inclusief toelichting). Hij dient namens het bestuur een begroting in voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de alv.

4.4 De overige bestuursleden: Ieder bestuurslid kan naast de verantwoordelijkheid voor het totale beleid een specifiek aandachtsgebied hebben. Hij wordt dan geacht de commissie die hij behartigt te informeren over in het bestuur genomen relevante besluiten en besproken onderwerpen en terug te rapporteren naar de bestuursvergadering.

5. Het bestuur is bevoegd tot het doen van niet-begrote uitgaven tot een maximum van € 1.000,-. Niet-begrote uitgaven boven € 1.000,- behoeven de goedkeuring van de alv.

COMMISSIES

Artikel 11 – Kascontrolecommissie

1. De alv benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie. Deze bestaat uit tenminste twee stemgerechtigde leden.
2. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van deze commissie.
3. Het streven is dat leden maximaal twee jaar lid zijn van de kascontrolecommissie. Na uitbrenging van een advies over een bepaald jaar, wordt de commissie ontbonden met décharge voor de werkzaamheden. Aansluitend wordt een nieuwe commissie benoemd voor het volgende jaar waarbij bij voorkeur één persoon van het afgelopen jaar zitting neemt in de nieuwe commissie.
4. De commissie controleert of de cijfers in de jaarrekening overeenkomen met de financiële administratie, inclusief kas- en bankafschriften en andere onderliggende documenten. Hierbij dient tevens te worden vastgesteld dat de verantwoorde inkomsten en uitgaven rechtmatig en volledig zijn verantwoord.
5. De commissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert over het wel of niet goedkeuren van de jaarrekening en decharge van het bestuur.

Artikel 12 – Geschillencommissie

1. De alv kan een geschillencommissie benoemen. Deze bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden.
2. Deze commissie adviseert:
 - a. de alv bij geschillen tussen bestuur en een of meer leden;
 - b. het bestuur bij geschillen tussen leden onderling.
3. De geschillencommissie brengt verslag uit aan het bestuur en aan de alv.

Artikel 13 - Commissie van overleg

1. De exploitant van de golfbaan en het bestuur van de golfclub hebben gezamenlijk een commissie van overleg (cvo) ingesteld. Hierin zijn zowel de exploitant als de golfclub vertegenwoordigd. De personele samenstelling van de cvo kan wisselend zijn met dien verstande dat beide partijen bij een overleg vertegenwoordigd dienen te zijn.
2. De cvo heeft tot taak om in goed overleg alle zaken te bespreken (en elkaar te informeren) die van wederzijds belang (kunnen) zijn.
3. De cvo vergadert ten minste één keer per kwartaal. maar ook, in dringende gevallen, op ad hoc basis. Van deze vergaderingen wordt een bespreekverslag gemaakt, dat aan het bestuur zal worden voorgelegd.

4. De cvo heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Artikel 14 - Uitvoerende commissies

1. Om de taken uit te voeren heeft het bestuur van de golfclub de bevoegdheid om uitvoerende commissies in te stellen. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de commissies geschieden onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De (huidige) commissies van de golfclub zijn:
 - a. de wedstrijdcommissie;
 - b. de handicap- en regelcommissie;
 - c. de pr- en communicatiecommissie;
 - d. de jeugdcommissie.
3. De wedstrijdcommissie; deze is verantwoordelijk voor:
 - a. het plannen, organiseren en uitvoeren van clubwedstrijden;
 - b. de deelname van de club aan externe competities, zoals de NGF-competitie en het Limburgs golfkampioenschap;
 - c. de naleving van de golf- en etiketteregels tijdens clubwedstrijden (samen met de handicap- en regelcommissie);
 - d. de samenwerking met andere commissies, het bestuur en de exploitant om de gang van zaken bij wedstrijden van de golfclub te regelen.
4. De handicap- en regelcommissie; deze is verantwoordelijk voor:
 - a. het beheer van de handicaps van de leden;
 - b. de informatie naar de leden omtrent de golf- en etiketteregels;
 - c. de naleving van de golf- en etiketteregels tijdens wedstrijden;
 - d. bij wedstrijden de toetsing van specifieke spelsituaties in relatie tot de golfregels.
5. De jeugdcommissie; deze is o.a. belast met:
 - a. het begeleiden en stimuleren van jeugdleden;
 - b. het organiseren van lessen, trainingen en wedstrijden voor de jeugd;
 - c. het samenstellen en begeleiden van jeugdcompetitieteams;
 - d. het zorgen voor een leuke en veilige omgeving;
 - e. de contacten met de ouders van de jeugdleden.

De Jeugdcommissie van golfclub bestaat in naam. Deze leidt al een groot aantal jaren een slapend bestaan.

6. De pr- en communicatiecommissie; deze is (samen met de exploitant) o.a. belast met:
 - a. het ontwikkelen van een communicatiestrategie;
 - b. het beheren van de online aanwezigheid (website en sociale media);
 - c. het schrijven teksten voor de interne en externe verschillende media;
 - d. het organiseren van publiciteit op evenementen.

De pr- en marketingcommissie van de golfclub bestaat in naam. Deze leidt al een groot aantal jaren een 'slapend bestaan'.

OVERIGE FUNCTIES

Artikel 15 – Overige functies

1. Om de taken uit te voeren heeft het bestuur van de golfclub de bevoegdheid om individuele leden te belasten met uitvoerende taken (bijvoorbeeld NGF-coördinator).
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functies geschieden onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16 – Volledigheid van het huishoudelijk reglement

1. De leden kunnen zich niet beroepen op onvolledigheid van het reglement .
2. In de bijlage bij dit reglement is een overzicht gegeven van de relevante interne reglementen. Het bestuur is bevoegd deze bijlage jaarlijks te actualiseren zonder dat dit expliciet de goedkeuring van de alv behoeft.
3. Voor zover situaties zich voordoen die niet zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement dan wel statuten of overige reglementen, beslist het bestuur.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering 12 maart 2026

Bijlage bij het huishoudelijk reglement

OVERZICHT VAN DE DIVERSE ACTUELE REGLEMENTEN VAN GOLFCLUB ECHT-SUSTEREN EN GOLFBAAN SUSTEREN B.V.

Baanreglement d.d. 23 november 2025

In dit reglement is de dagelijkse gang van zaken binnen het golfcomplex vastgelegd.

Etiquetteregels d.d. 1 februari 2021

In dit document zijn een aantal aandachtsvelden betreffende wellevendheid en sociaal gedrag opgenomen waaraan de spelers zich te houden hebben bij het golfspel.

Gebruikersovereenkomst d.d. 28 augustus 2024

Dit is de overeenkomst waarin de rechten en belangen van Golfbaan Susteren BV (de exploitant) ten aanzien van het gebruik van het golfcomplex door (leden van) de golfclub en ook de rechten en belangen van de (leden van) Golfclub Echt-Susteren (de golfclub) zijn vastgelegd.

Huishoudelijk reglement d.d. 14 december 2025 (concept)

Het doel van het reglement is om de interne organisatie, werkwijze en dagelijkse gang van zaken van de golfclub te concretiseren als aanvulling op de statuten.

Local rules 3 december 2025

Dit zijn specifieke regels die gelden bij Golfbaan Echt-Susteren t.a.v. de inrichting van de baan.

Privacyreglement d.d. 7 november 2025

Het privacyreglement dient om de leden informeren hoe met hun persoonsgegevens wordt omgegaan op basis van de AVG-wetgeving. Het reglement legt o.a. uit welke gegevens worden verzameld en welke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen ter voorkoming van misbruik.

Reglement deelname NGF-competities d.d. 14 december 2025 (concept)

In dit reglement zijn een aantal attentiepunten opgenomen betreffende de deelname van (leden van) onze golfclub aan de NGF-competitie.

Speelrechtovereenkomst d.d. 28 augustus 2024

Dit is de overeenkomst tussen de exploitant en de individuele speler met betrekking tot het gebruik van het golfcomplex door deze speler.

Statuten 2 december 2025

Deze vormen een juridisch kader van de golfclub. Het doel hiervan is om de basisregels en de structuur van de golfclub vast te leggen. Beschreven is o.a. de doelstelling van de golfclub, de samenstelling van het bestuur en hoe beslissingen worden genomen.

Wedstrijdreglement d.d. 9 december 2025

Het doel hiervan is om de spelregels en de voorwaarden als ook het verloop van een wedstrijd duidelijk en eenduidig vast te leggen, zodat er geen onenigheid ontstaat tussen de wedstrijdleiding en deelnemers. Dit dient als kader voor een sportieve en correcte uitvoering,

=====